

Ο ΠΕΡΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΣ 2017

ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

(Memorandum of Association)

ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΟΥΛΩΣΗΣ ΤΡΑΥΜΑΤΩΝ



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1.

1. Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία
Κυπριακή Εταιρεία Επούλωσης Τραυμάτων
2. Το Σωματείο έχει έδρα τη Λευκωσία και Διεύθυνση Βατυλής 47, 2202, Γέρι.

3. Το Σωματείο έχει έμβλημα και σφραγίδα ορθογώνιου σχήματος που τίθεται σε όλα τα έγγραφα του. Το έμβλημα έχει τέσσερα τετράγωνα που απεικονίζουν τα συρραπτικά, τα επιθέματα και το τραύμα. Στο λογότυπο αναγράφονται επίσης οι λέξεις «CYPRUS WOUND MANAGEMENT SOCIETY» με κεφαλαία μπλε γράμματα και οι λέξεις «Κυπριακή Εταιρεία Επούλωσης Τραυμάτων» με μικρά πράσινα γράμματα. Υπόδειγμα του εμβλήματος βρίσκεται στο εξώφυλλο και στην πρώτη σελίδα του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 2.

Σκοποί για τους οποίους ιδρύεται το σωματείο είναι:

1. Η ενθάρρυνση και η προώθηση της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, στα πλαίσια της συνεχιζόμενης ιατρικής, νοσηλευτικής/μαιευτικής εκπαίδευσης με έμφαση στην διαχείριση τραυμάτων.
2. Η προαγωγή και βελτίωση του επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων των ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επιστημόνων επαγγελματιών υγείας που απασχολούνται, ή με οποιοδήποτε τρόπο δραστηριοποιούνται, στο πεδίο της διαχείρισης τραύματος, μέσα από τη διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων από προσοντούχα, εξειδικευμένα και εγκεκριμένα από τους κατάλληλους φορείς πρόσωπα.
3. Η ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων διαχείρισης τραύματος όπως:
 - 3.1 Προγράμματα εξειδίκευσης στη διαχείριση τραύματος, διεθνή προγράμματα πιστοποιημένης εκπαίδευσης στα οξέα και χρόνια τραύματα.
 - 3.2 Προγράμματα εξειδίκευσης στην διαχείριση κατακλίσεων, εγκαυμάτων και άλλων τραυμάτων όπως διαβητικά και άλλα άτονα έλκη και χρόνια τραύματα.
 - 3.3 Προγράμματα εκπαίδευσης σε επί μέρους πρώτες βοήθειες σχετικές με την φροντίδα του τραύματος, ανάλογα με το εργασιακό περιβάλλον των εκπαιδευομένων, που απευθύνονται σε επαγγελματίες υγείας και σε πολίτες που σχετίζονται με εργασιακά και επείγουσες καταστάσεις.
4. Η προώθηση της μελέτης και έρευνας για την διαχείριση τραυμάτων, οξέων και χρόνιων. Η προώθηση της συνεργασίας και ανταλλαγής επιστημονικών γνώσεων και πληροφοριών που σχετίζονται με το αντικείμενο της φροντίδας ασθενών με άλλες συναφείς τοπικές και διεθνείς εταιρείες και φορείς.
5. Η συμβολή στη θεσμοθέτηση κλινικών προδιαγραφών, πρωτοκόλλων, κατευθυντήριων οδηγιών και ανάπτυξη πρακτικών, που αφορούν στη διαχείριση του τραύματος. Η προστασία και υποστήριξη των ενδιαφερόντων των μελών της.
6. Η ευαισθητοποίηση, ενημέρωση, δραστηριοποίηση και εκπαίδευση του πληθυσμού σε βασικές και γνώσεις και δεξιότητες παροχής βοήθειας σε απειλητικές για τη ζωή καταστάσεις.
7. Η ενίσχυση προγραμμάτων αγωγής υγείας και πρόληψης, σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.
8. Η συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο, το Συμβούλιο Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Κύπρου, τον Παγκύπριο Σύνδεσμο Νοσηλευτών και Μαιών και άλλες αντίστοιχες Κυπριακές, Ελληνικές και Διεθνείς Εταιρείες, Οργανισμούς, Σωματεία, Φορείς, Τοπική Αυτοδιοίκηση, με στόχο την αποτελεσματική προαγωγή των στόχων του Σωματείου.

9. Κάθε άλλη δραστηριότητα που μπορεί άμεσα ή έμμεσα να προάγει το ερευνητικό έργο του Σωματείου, συμπεριλαμβανομένων και των δραστηριοτήτων που έχουν σαν σκοπό την εξεύρεση πόρων για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

ΑΡΘΡΟ 3.

Για την πραγμάτωση των σκοπών του, το σωματείο:

1. Σχεδιάζει, πραγματοποιεί, οργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια σε συνεργασία με επίσημους επιστημονικούς και άλλους φορείς, όπως αναφέρονται και στο Άρθρο 2 στο σημείο 1, στο πλαίσιο της συνεχούς επιμόρφωσης του ιατρικού προσωπικού, νοσηλευτικού προσωπικού και άλλων επιστημόνων επαγγελματιών υγείας με έμφαση στην διαχείριση του τραύματος.

2. Σχεδιάζει, πραγματοποιεί, οργανώνει κοινωνικές, πολιτιστικές και λοιπές εκδηλώσεις.

3. Προκηρύσσει, αναθέτει και εκτελεί ερευνητικά προγράμματα ή μελέτες σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Πανεπιστημιακά ή νοσοκομειακά τμήματα και κλινικές, αναλαμβάνοντας την διαχείριση και γραμματειακή υποστήριξη των προγραμμάτων αυτών. Επίσης μπορεί να συνεργάζεται με άλλες επιστημονικές ενώσεις ή επιστημονικά σωματεία με παρεμφερείς σκοπούς, στην πραγματοποίηση συνεργατικών μελετών. Για την πραγματοποίηση των μελετών που ενεργοποιούνται ή χρηματοδοτούνται ή διαχειρίζονται από το Σωματείο απαιτείται όπως ο ενδιαφερόμενος επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος υποβάλλει συγκεκριμένο πρόγραμμα και αναλυτικό προϋπολογισμό του ερευνητικού έργου κατά κατηγορία, στον οποίο θα περιλαμβάνονται και τα έξοδα διαχείρισης του, τα οποία θα καθορίζονται, κατά περίπτωση, από το ΔΣ του Σωματείου, ως ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

4. Ανάλογα με τα οικονομικά της διαθέσιμα, αποστέλλει για μετεκπαίδευση στο εσωτερικό ή το εξωτερικό ιατρικό προσωπικό, νοσηλευτικό προσωπικό ή άλλους επιστήμονες επαγγελματίες υγείας, που δραστηριοποιείται στον χώρο της φροντίδας στην Κύπρο, προκειμένου να εκπαιδευτεί και αποκτήσει εμπειρία σε θέματα που σχετίζονται με την διαχείριση τραυμάτων.

5. Θεσμοθετεί εκδηλώσεις ενημέρωσης και άλλες εκστρατείες που έχουν σαν στόχο την κοινωνική δραστηριοποίηση του συνδέσμου.

6. Συνεργάζεται με το Υπουργείο Υγείας και άλλους φορείς όπως πανεπιστημιακά ιδρύματα και οργανώσεις για την οργάνωση των σεμιναρίων.

7. Έρχεται σε επαφές με άλλους επιστημονικούς φορείς, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και Επαγγελματικούς φορείς, προκειμένου να ενεργοποιήσει την συστηματική οικονομική ενίσχυση των στόχων της.

8. Παράγει και εκδίδει έντυπα, ηλεκτρονικές – ενημερωτικές εφημερίδες, περιοδικά, ενημερωτικά φυλλάδια.

9. Γενικά χρησιμοποιεί κάθε άλλο νόμιμο και πρόσφορο μέσο που θα αποβλέπει στην επιτυχία των σκοπών της .

ΑΡΘΡΟ 4.

1. Το Σωματείο αποτελείται από τακτικά και επίτιμα μέλη.
2. Τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα να γίνουν Κύπριοι και Ευρωπαίοι ιατροί, νοσηλευτές ή άλλοι επιστήμονες επαγγελματίες υγείας που έχουν ιδιαίτερη ευαισθητοποίηση στα θέματα της διαχείρισης τραυμάτων και είναι εγγεγραμμένοι στα ανάλογα επαγγελματικά μητρώα.
- 2.2 Για να γίνει κάποιος τακτικό μέλος του σωματίου απαιτείται να ασπάζεται τους σκοπούς και τους στόχους του συνδέσμου. Η ιδιότητα μέλους δεν επιδέχεται αντιπροσώπευση, ούτε μεταβιβάζεται / κληρονομείται
- 2.3. Η εγγραφή πραγματοποιείται ύστερα από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία πρέπει να περιέχει όνομα, επώνυμο και πατρώνυμο, επάγγελμα, πλήρεις διευθύνσεις κατοικίας και εργασίας με τηλέφωνα η οποία αίτηση πρέπει να προτείνεται από ένα μέλος και να υποστηρίζεται από άλλο μέλος. Η αίτηση εγκρίνεται μετά από απόφαση του Δ.Σ.
- 3.1 Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται, σε ένδειξη τιμής, επιστήμονες ή πολίτες που έχουν προσφέρει σημαντικά στην ανάπτυξη της φροντίδας, έχουν ουσιαστικά βοηθήσει στην πραγμάτωση των σκοπών του συνδέσμου, μετά από αίτημα το οποίο πρέπει να προτείνεται από ένα μέλος και υποστηρίζεται από άλλο μέλος. Το αίτημα εγκρίνεται μετά από απόφαση της Γ.Σ.
- 3.2 Τα επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από την Γ.Σ και τον τίτλο αυτό μπορεί να αφαιρέσει μόνο η Γενική Συνέλευση με αιτιολογημένη απόφασή της.
- 3.3 Τα επίτιμα μέλη εγγράφονται σε ιδιαίτερα μητρώα και έχουν δικαίωμα λόγου και όχι ψήφου.

ΑΡΘΡΟ 5.

Το Δ.Σ. με απόφαση των 3/5 των μελών του μπορεί να διαγράψει μέλος που : 1) Αποδεδειγμένα ενεργεί ενάντια στους σκοπούς του Σωματείου, αρνείται να συμμορφωθεί στις αποφάσεις της Γ.Σ και του Δ.Σ. ή με οποιοδήποτε τρόπο εμποδίζει την πραγμάτωσή τους. 2) Αδικοιολόγητα και συστηματικά δεν συμμετέχει στις προσπάθειες για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου. Μέλος που για οποιοδήποτε λόγο διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ αποστερείται από όλα τα δικαιώματα που είχε σαν μέλος του σωματείου, καθώς και του δικαιώματος να επανεισαχθεί.

ΑΡΘΡΟ 6.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σωματείο μετά από δήλωση του στο Δ.Σ. Το μέλος και μετά την αποχώρησή του ευθύνεται για τις τυχόν υποχρεώσεις που είχαν αναληφθεί μέχρι την ημέρα υποβολής της δήλωσης αποχώρησής του.

Μετά την αποχώρησή του, αποστερείται όλων των δικαιωμάτων που είχε σαν μέλος του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 7. **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου είναι υποχρεωμένα:

1. Να παρακολουθούν στενά όλες τις δραστηριότητες του Σωματείου και να συμμετέχουν πρόθυμα και ενεργά σ' όλες τις προσπάθειες για την πραγμάτωση των σκοπών του.
2. Να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις τακτικές ή έκτακτες, να προσέρχονται πρόθυμα στις προσκλήσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ., να συμμετέχουν ενεργά χωρίς προσχήματα σε τυχόν ομάδες εργασίας που καταρτίζουν τα όργανα του Σωματείου, σε επιτροπές και γενικά να βοηθούν με κάθε τρόπο το Δ.Σ. στο έργο του.
3. Να εφαρμόζουν το καταστατικό και τις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 8. **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα:

1. Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου και ελέγχου στα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ψήφου σε αποφάσεις που απαιτούν ψηφοφορία.
2. Να εκλέγουν και να εκλέγονται σε όλα τα όργανα διοίκησης του Σωματείου.
3. Να ζητούν την σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. κατά τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 9. **ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΥΤΩΝ**

Α. Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται από:

1. Τη συνδρομή των μελών και από οποιεσδήποτε συνδρομές των εκπαιδευομένων όπως καθορίζεται από τα προγράμματα εκπαίδευσης.
2. Τη διοργάνωση επιστημονικών, καλλιτεχνικών, κοινωνικών εκδηλώσεων, εκθέσεων κλπ.
3. Τις έκτακτες εισφορές και υποχρεώσεις των μελών που μπορεί να ορίζει σε κάθε περίπτωση η Γ.Σ. για την επιτυχία των σκοπών του Σωματείου.
4. Τους τόκους από τις καταθέσεις σε Πιστωτικά Ιδρύματα ή άλλους επίσημους τίτλους του Δημοσίου.
5. Τις δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοτήματα, ιδιωτών, φαρμακευτικών εταιριών (ιατρικός εξοπλισμός), οργανισμών ή επιμελητηρίων κλπ., προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή Ανωνύμων Εταιριών. Η αποδοχή της δωρεάς γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου, εφ' όσον δεν περιέχει όρους που να έρχονται σε αντίθεση με τους καταστατικούς όρους του Σωματείου και γνωστοποιείται με έγγραφο που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα στο οποίο επισυνάπτεται και υπογεγραμμένο από τα μέλη του Δ.Σ. αντίγραφο της απόφασης αποδοχής.
6. Κάθε άλλη νόμιμη οικονομική ενίσχυση ή έσοδο.

Β. Οι πόροι του Σωματείου θα διατίθενται ως ακολούθως:

Κάλυψη εξόδων για τη διοργάνωση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων και άλλων προγραμμάτων του Σωματείου, έξοδα και συντήρηση της οργάνωσης (υλικοτεχνικό εξοπλισμό, ενοίκιο, γεύμα, ηχητική κάλυψη κλπ) και το υπόλοιπο θα παραμένει στο ταμείο του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 10.

Όργανα του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική συνέλευση των μελών
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο
3. Η ελεγκτική επιτροπή

ΑΡΘΡΟ 11.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο της εταιρείας που παίρνει την τελική απόφαση για κάθε ζήτημα και όταν οι αποφάσεις της λαμβάνονται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος καταστατικού και των σχετικών νόμων του κράτους είναι υποχρεωτικές για όλα ανεξαιρέτως τα μέλη.

Συγκροτείται από τα μέλη του Σωματείου που έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή τους μέχρι την ημέρα της Γ.Σ, ακόμη και την ημέρα της Γ.Σ, αλλά πριν την έναρξη των εργασιών της. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

Η Γ.Σ. ενδεικτικά :

1. Εγκρίνει ή καταψηφίζει τα πεπραγμένα του Δ.Σ. και την Έκθεση πεπραγμένων της Ελεγκτικής Επιτροπής.
2. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Σωματείου, καθορίζει τον τρόπο ελέγχου των λογαριασμών και ορίζει τους ελεγκτές των λογαριασμών του σωματείου βάσει της Νομοθεσίας.
3. Αποφασίζει για εγγραφή, διαγραφή και επανεγγραφή μελών όπου απαιτείται απόφασή της σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού και ανακηρύσσει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου.
4. Εκλέγει για την καθορισμένη θητεία τους το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή του Σωματείου και ανακαλεί οποτεδήποτε τα μέλη του Δ.Σ. και Εξελεγκτικής Επιτροπής.
5. Τροποποιεί το καταστατικό και αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου.
6. Αποφασίζει για την έγκριση και κυκλοφορία τυχόν δημοσιογραφικού οργάνου του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 12.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η τακτική Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. τακτικά μία φορά κάθε χρόνο κατά μήνα Μάρτιο.
2. Η Εκλογική Γενική Συνέλευση συγκαλείται κάθε τρία χρόνια την ημέρα των εκλογών ή νωρίτερα εάν έχουν προκηρυχθεί εκλογές πριν την λήξη της θητείας του Δ.Σ., έκτακτα δε όταν κρίνει το Δ.Σ. ή όταν το ζητήσει το 1/5 των μελών. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την Γ.Σ. και στην περίπτωση που πέντε τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. ζητούν τη σύγκληση, η άρνησή του δε ή η ολιγωρία του πάνω από 15 ημέρες αποτελεί και σπουδαίο λόγο έκπτωσής του. Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται (εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στα μέλη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες για την τακτική Γ.Σ και πέντε (5) για την έκτακτη Γ.Σ πριν την καθορισμένη μέρα πραγματοποίησης της Γ.Σ.
3. Η Έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. το οποίο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την Γ.Σ. και στην περίπτωση που πέντε τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. ζητούν τη σύγκληση, η άρνησή του δε ή η ολιγωρία του πάνω από 15 ημέρες αποτελεί και σπουδαίο λόγο έκπτωσής του. Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται (εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στα μέλη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες για την τακτική Γ.Σ και πέντε (5) για την έκτακτη Γ.Σ πριν την καθορισμένη μέρα πραγματοποίησης της Γ.Σ.
4. Η Γ.Σ τακτική ή έκτακτη συζητεί και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη.

Στην πρόσκληση πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια :

- α) Το είδος (τακτική ή έκτακτη), ο τόπος, ο χρόνος της Γ.Σ.
- β) Τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης

γ) Ο χρόνος νέας σύγκλισης σε περίπτωση ματαίωσης της Γ.Σ. λόγω ελλείψεως απαρτίας και σε περίπτωση αρχαιρεσιών, η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας.

ΑΡΘΡΟ 13.

ΑΠΑΡΤΙΑ

Η Γ.Σ. (τακτική ή έκτακτη) βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτή το ½ πλέον ενός των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία μισή ώρα μετά την καθορισμένη ώρα έναρξης της Γ.Σ. τότε θα θεωρούνται τα παρόντα μέλη ως απαρτία και διεξάγεται η Γ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 14.

Οι αποφάσεις των Γ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία 50% συν μία ψήφος των τακτικών παρόντων μελών. Η Γ.Σ. αποφασίζει αν η ψηφοφορία για οποιοδήποτε θέμα θα είναι μυστική, δια βοής, με ανάταση χεριού και/ή άλλως πως.

ΑΡΘΡΟ 15.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Γ.Σ.

Μετά την συγκέντρωση των μελών στο χώρο της Γ.Σ. και τη διαπίστωση της απαρτίας, εκλέγεται με πρόταση του προέδρου ή αντιπροέδρου του Δ.Σ. ο πρόεδρος της Γ.Σ. και ο Γραμματέας αυτής. Ο πρόεδρος αναλαμβάνει τη διεύθυνση των εργασιών της Γ.Σ., δίδει και αφαιρεί το λόγο στους ομιλητές και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της Γ.Σ. (μπορεί να κάνει και χρήση μαγνητοφώνου προς διευκόλυνσή του) και τα προσυπογράφει με τον πρόεδρο.

Είναι άκυρη η συζήτηση και οι αποφάσεις της Γ.Σ. τακτικής ή έκτακτης, εάν σε αυτήν παρευρίσκονται άτομα ξένα προς το Σωματείο χωρίς πρόσκληση του Δ.Σ. Εξαιρετικώς, επιτρέπεται να παρευρίσκονται στη Συνέλευση αυστηρώς και μόνο, εάν έχουν προσκληθεί από το Δ.Σ. άτομα που δεν είναι μέλη.

ΑΡΘΡΟ 16.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ – ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Τριάντα (30) ημέρες πριν από την συνεδρίαση της Γ.Σ. κατά την οποία θα γίνουν εκλογές για την ανάδειξη της νέας διοίκησης και νέας Ελεγκτικής Επιτροπής ανοίγεται κατάλογος υποψηφίων μελών για το Δ.Σ και την Ε.Ε.

2. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν όλα τα τακτικά μέλη του Σωματείου που είναι εγγεγραμμένα τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν.

3. Η υποβολή υποψηφιοτήτων (για Δ.Σ και Ε.Ε) γίνεται εγγράφως, αποστέλλεται στο Δ.Σ του σωματείου τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν την έναρξη της Γ.Σ για την εκλογή των οργάνων της διοικήσεως, οπότε και κλείνει ο κατάλογος των υποψηφιοτήτων.

4. Η διοίκηση ανακηρύσσει τους υποψηφίους για την εκλογή επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την Γ.Σ. Το Δ.Σ έχει δικαίωμα να απορρίψει υποψηφιότητα μέλους, εάν αυτό δεν δρα υπέρ των συμφερόντων του Σωματείου, ή επανειλημμένα δημιουργεί προβλήματα ή δεν είναι ταμειακά τακτοποιημένο.

5. Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Τα ψηφοδέλτια θα γράφουν στο πάνω μέρος με κεφαλαία γράμματα: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ» και ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων μελών με αλφαβητική σειρά. Στη συνέχεια θα γράφεται η φράση «ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ» και θα ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων μελών.

6. Δεν μπορεί το ίδιο άτομο να είναι υποψήφιο για το Δ.Σ και για την Ε.Ε.

7. Αν τυχόν οι υποψηφιότητες είναι αριθμητικά λιγότερες από τον αριθμό των μελών του Δ.Σ και της Ε.Ε τότε η Γ.Σ έχει το δικαίωμα να προτείνει η ίδια υποψηφίους από τους παρόντες που έχουν τα νόμιμα προσόντα. Εφόσον αυτοί αποδεχθούν τη γενόμενη προς αυτούς πρόταση της Γ.Σ θεωρούνται νομίμως υποψήφιοι.

8. Οι ψηφοφόροι θα σημειώνουν με μπλε στυλό διαρκείας μέχρι 9 σταυρούς για το Δ.Σ. και μέχρι 3 για την Ε.Ε. κάθε άλλο σημείο πάνω στο ψηφοδέλτιο θ' αποτελεί λόγο ακυρότητάς του.

9. Μετά τη διαλογή και την καταμέτρηση των ψήφων, αναγράφονται στο οικείο πρακτικό της Επιτροπής αναλυτικά τα αποτελέσματα για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. Οι πρόεδρος, αντιπρόεδρος, γραμματέας και ταμίας και 5 μέλη εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των επιτυχόντων μελών για το Δ.Σ.

10. Οι αρχαιρεσίες ενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται μετά τις εργασίες της Γ.Σ. που αφορούν τον έλεγχο των πεπραγμένων των απερχομένων οργάνων. Ο πρόεδρος της Γ.Σ. παραδίδει την διεύθυνση στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία έχει πια την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Μετά την ανακήρυξη των επιτυχόντων ο Γραμματέας της Γ.Σ. καταχωρεί στα πρακτικά της Γ.Σ. τα αποτελέσματα των εκλογών, κλείνει τα πρακτικά τα οποία αφού υπογραφούν από τον πρόεδρο και τον ίδιο, τα παραδίδει στο απερχόμενο Δ.Σ. για να τα παραδώσει με τη σειρά του στο νέο Δ.Σ. όταν έρθει η ώρα της παράδοσης.

Η εφορευτική επιτροπή αμέσως εκλέγει από τα μέλη της Πρόεδρο και Γραμματέα. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν είναι δυνατόν να είναι υποψήφιοι για καμία εκλογική θέση της ημέρας εκείνης. Η εφορευτική επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από το Δ.Σ και το προεδρείο της Γ.Σ κάθε βοήθεια ή έγγραφο που έχει σχέση με τα καθήκοντά της.

Αναλυτικότερα: η εφορευτική επιτροπή αφού αναλάβει τα καθήκοντά της, λύνει κάθε διαφωνία ή αμφισβήτηση, αποφασίζει για κάθε ένσταση, κάνει την διαλογή των ψήφων, συντάσσει το πρακτικό των εκλογών και ανακοινώνει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας κατά σειρά σταυρών προτίμησης κάθε υποψηφίου. Εν συνεχεία ανακοινώνει τα ονόματα : α) όσων εξελέγησαν τακτικά και αναπληρωματικά μέλη : 1) του Δ.Σ, 2) της Ε.Ε, Β) των αναπληρωματικών για τα ως άνω αξιώματα.

11) Κάθε τακτικό μέλος έχει δικαίωμα ψήφου εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένο.

12) Η διαλογή των ψήφων και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού με την εκλογή έκθεσης της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται στην αίθουσα της Γ.Σ, όπου έγιναν και οι αρχαιρεσίες. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι πρακτικά ή χρονικά εφικτό τα παραπάνω γίνονται στα γραφεία του σωματείου.

- 13) Κάθε ψηφοδέλτιο που βγαίνει από την κάλπη μονογράφεται και αριθμείται και είναι έγκυρο εφόσον δεν εμφανίζεται σημείο αναγνώρισης.
- 14) Κατά τη διάρκεια του έργου της διαλογής η εφορευτική επιτροπή απαγορεύει σε κάθε υποψήφιο και κάθε άτομο που δεν έχει σχέση με την διαλογή να πλησιάσει.
- 15) Οι αντιπρόσωποι παρακολουθούν σιωπηλά το έργο της Εφορευτικής Επιτροπής και αν σημειώσουν παραλείψεις ή ατασθαλίες εκθέτουν αυτές στον πρόεδρο για τακτοποίηση.
- 16) Το προεδρείο της Γ.Σ και η εφορευτική επιτροπή ανακηρύσσουν τακτικά μέλη του Δ.Σ τους εννιά (9) πρώτους κατά σειρά με δύναμη ψήφων και τους λοιπούς κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικούς.
- 17) Κατά τον ίδιο τρόπο ανακηρύσσουν σαν τακτικά μέλη της Ε.Ε τους τρεις (3) πρώτους κατά σειρά πλειοψηφίας και τους υπόλοιπους σαν αναπληρωματικούς.
- 18) Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων διεξάγεται από την εφορευτική επιτροπή κλήρωση και προηγείται του επομένου εκείνος που ο κλήρος ευνόησε.
- 19) Ο τόπος, η μέρα και η διάρκεια των εκλογών για Δ.Σ και Ε.Ε ή την εκλογή αντιπροσώπων σε άλλα όργανα και φορείς καθορίζονται από το Δ.Σ στην πρόσκλησή του.

ΑΡΘΡΟ 17.

ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Το Σωματείο διοικείται από εννεαμελές Δ.Σ. που εκλέγεται από την Γ.Σ. με τριετή θητεία, η οποία αρχίζει από την εκλογή του και λήγει με την εκλογή του νέου Δ.Σ. Στο Δ.Σ πρέπει να υπάρχει ελάχιστη αντιπροσώπευση από τρεις ιατρούς, τρεις νοσηλευτές και τρεις άλλους επιστήμονες επαγγελματίες υγείας.
2. Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ψηφίζεται από την Γ.Σ. Τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή τους και υπό την προεδρεία του εκλεγμένου προέδρου συνέρχονται σε ειδική συνεδρίαση για να συγκροτηθούν σε σώμα.
3. Τα μέλη του Δ.Σ είναι υπεύθυνα προσωπικά, αλληλέγγυα και συλλογικά για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, ευθύνονται για όλες τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε συνεδρίαση, εκτός αν απουσιάζουν ή μειοψηφούν σε συγκεκριμένη απόφαση. Εάν μειοψηφούν αυτό βεβαιώνεται και καταγράφεται στα πρακτικά.
4. Τα μέλη του Δ.Σ έχουν υποχρέωση να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ, οι οποίες δεν μπορεί να είναι αντίθετες με τις κείμενες διατάξεις της Κυπριακής νομοθεσίας και της ευρωπαϊκής ένωσης και οφείλουν να υπηρετούν τις νόμιμες επιδιώξεις και τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού.
5. Εντός 15 ημερών από την συγκρότηση του νέου Δ.Σ γίνεται παράδοση της Διοίκησης από το απερχόμενο Δ.Σ και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο για την παράδοση του ταμείου, της σφραγίδας, των μητρώων, των βιβλίων, της εν γένει περιουσίας και του υλικού του Σωματείου. Μέλος του Δ.Σ που απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις, χάνει το αξίωμα του και αντικαθίσταται από το πρώτο στην σειρά αναπληρωματικό μέλος.

ΑΡΘΡΟ 18.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ – ΑΠΑΡΤΙΑ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ .

1. Το Δ.Σ συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε δύο μήνες και έκτακτα όποτε ο Πρόεδρος κρίνει αυτό αναγκαίο ή εάν με έγγραφη αίτησή τους το ζητήσουν τουλάχιστον πέντε (5) μέλη του Δ.Σ. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ είναι υποχρεωτικά κλειστές, χωρίς τη συμμετοχή κανενός εκτός των μελών του Δ.Σ . Κατόπιν ομόφωνης απόφασης του Δ.Σ υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης της συνεδρίασης από άτομα που δεν είναι μέλη του, χωρίς, όμως, να έχουν λόγο ή δικαίωμα ψήφου .

2. Το Δ.Σ έχει απαρτία όταν μέλη του, στα οποία περιλαμβάνεται γενικός γραμματέας .

3. Κατά τη συνεδρίαση το Δ.Σ συζητά και αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Σωματείου, εκτός από τα θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Γ.Σ.

4. Οι αποφάσεις του Δ.Σ λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Κατ' εξαίρεση οι αποφάσεις για την διαγραφή ενός μέλους λαμβάνονται κατόπιν ομόφωνης απόφασης όλων των μελών .

5. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του προέδρου υπολογίζεται διπλή.

6. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ καταγράφονται στο τηρούμενο βιβλίο πρακτικών. Στην επόμενη συνεδρίαση διαβάζονται και υπογράφονται από τα μέλη που παρέστησαν στην συνεδρίαση αυτή και κατόπιν υπογράφουν οι τυχόν απόντες κάνοντας εγγράφως σχετική μνεία, εάν διαφωνούν με απόφαση ή αποφάσεις της προηγούμενης συνεδρίασης.

7. Στα μέλη του Δ.Σ απαγορεύεται αυστηρά να ανακοινώνουν σε τρίτους αποφάσεις, ενέργειες, σκέψεις ή συζητήσεις που γίνονται μεταξύ τους, οι οποίες από τη φύση τους πρέπει να είναι απόρρητες, διότι εάν τυχόν ανακοινωθούν θα προκύψει βλάβη στο σωματείο και είναι δυνατή πειθαρχική ποινή μέλους που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες, ακόμη και η διαγραφή του.

8. Το Δ.Σ εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό και προϋπολογισμό του έτους.

ΑΡΘΡΟ 19.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

1. Κάθε σύμβουλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε πέντε (5) συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί από το αξίωμα του και ότι η παραίτηση του έγινε αποδεκτή.

2. Μέλος που για τους παραπάνω λόγους έχει εκπέσει του αξιώματός του ειδοποιείται εγγράφως από τον Γενικό Γραμματέα και καλείται να καλύψει την κενωθείσα θέση ο πρώτος αναπληρωματικός.

3. Αν παραιτηθεί ο πρόεδρος από το αξίωμά του, τότε όλα τα μέλη του Δ.Σ συνέρχονται σε έκτακτη συνεδρίαση υπό την προεδρία του αντιπροέδρου κα προβαίνουν σε εκλογή προέδρου του Δ.Σ.

4. Σύμβουλος που έχει υποβάλει παραίτηση από τη θέση του συμβούλου εγγράφως ή σε συνεδρίαση αποδεικνυόμενη από τα πρακτικά καλύπτεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

5. Σε περίπτωση που για σημαντικό λόγο παραιτηθούν ομαδικά δι' ενός εγγράφου παραιτήσεως και οι πέντε (5) από τους συμβούλους, τότε θεωρείται ότι εξέπεσαν από τη θέση του συμβούλου και τυχόν αξιωμάτων τους, όλοι οι σύμβουλοι τόσο του Δ.Σ όσο και της Ε.Ε. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 15 (περί εκτάκτων Γ.Σ με θέμα την εκλογή Δ.Σ και Ε.Ε).

6. Σε περίπτωση κατά την οποία προτού λήξει η θητεία του Δ.Σ ή της Ε.Ε προκύψει ανάγκη αναπλήρωσης της θέσεως τακτικού μέλους καλούνται :

α) Διαδοχικά από τον αντίστοιχο πίνακα κατά σειρά τα αναπληρωματικά μέλη.

β) Εάν ο άνω πίνακας έχει εξαντληθεί ή τα αναπληρωματικά μέλη δεν αποδέχονται να αναλάβουν ως τακτικά μέλη, τότε τα μέλη του Δ.Σ. του σωματείου μπορούν να προβούν σε εκλογή ενός τακτικού μέλους του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. από τα τακτικά μέλη του σωματείου χωρίς να γίνει προσφυγή στην Γ.Σ. Για το σκοπό αυτό καλεί ένα μέλος που διακρίνεται για το ενδιαφέρον του προς το σωματείο το οποίο και αναλαμβάνει καθήκοντα μέχρι και τη λήξη της παρούσας θητείας.

ΑΡΘΡΟ 20.

ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου:

1. Προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια και συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών του Σωματείου και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
2. Συγκροτεί επιτροπές από μέλη του Σωματείου για τη μελέτη και προώθηση διαφόρων θεμάτων.
3. Προβαίνει στις αναγκαίες δαπάνες για την λειτουργία του σωματείου.
4. Αποφασίζει και πραγματοποιεί συγκεντρώσεις πολιτών στην έδρα του Σωματείου για την εξυπηρέτηση των σκοπών του.
5. Συγκαλεί τα μέλη του σε τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
6. Εγγράφει ή διαγράφει μέλη πάντα μέσα στα καταστατικά πλαίσια.
7. Αποφασίζει για το ύψος της εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής των μελών του Σωματείου.
8. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου και γενικά προβαίνει σε όλες τις πράξεις που είναι αναγκαίες για τη σωστή λειτουργία της. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρισταμένων μελών.
9. Προπαρασκευάζει τις εργασίες κάθε Γ.Σ., καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης .
10. Αλληλογραφεί με όλες τις αρχές, τις υπηρεσίες, τους φορείς και γενικά με όλα τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
11. Επιλέγει και απασχολεί για τις ανάγκες του σωματείου νομικό σύμβουλο, όταν τούτο κριθεί αναγκαίο.
12. Συντάσσει με ευθύνη του ταμία και εγκρίνει : α) τον προϋπολογισμό εσόδων – εξόδων του επόμενου έτους και β) τον οικονομικό απολογισμό του τρέχοντος έτους.
13. Αν κάποιο από τα κεφάλαια του προϋπολογισμού εξαντληθεί το Δ.Σ έχει την δυνατότητα με ευθύνη του να πιστώσει το κεφάλαιο αυτό από τα τυχόν διαθέσιμα του ταμείου.
14. Εφόσον ανακύψει θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητώς από το παρόν καταστατικό, ισχύουν και εφαρμόζονται οι νόμοι του κράτους, και η νομοθεσία περί σωματείων. Για το θέμα αυτό αποφασίζει το Δ.Σ, αφού συμβουλευτεί το νομικό σύμβουλο.
15. Λογοδοτεί για τις ενέργειές του στην τακτική Γ.Σ.
16. Με φροντίδα του Δ.Σ συντάσσεται ο τυχόν ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ και ψηφίζεται από το ίδιο. Προβλέπει δε τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος καταστατικού και γενικά την λειτουργία του Σωματείου.
17. Με απόφασή του το σωματείο μπορεί να προσλάβει ή να απολύσει έμμισθους υπαλλήλους, να μισθώσει ή να προβεί στην πώληση ή αγορά κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων για τις ανάγκες της ομαλής λειτουργίας του υπό συνθήκες διαφάνειας.
18. Το Δ.Σ είναι υποχρεωμένο να τηρεί και να φυλάσσει τα εξής βιβλία : α) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, β) βιβλίο πρακτικών της Γ.Σ, γ) βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ, δ) βιβλίο ταμείου, ε) μπλοκ εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, στ) βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνει χρήσιμο και απαραίτητο
19. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του μέλους αυτού ή του συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη

διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού

20. Καμιά αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης αυτού:

Νοείται ότι, τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών της διοίκησης ή των ιδρυτών του σωματείου, μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα που κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τρίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία έγγραφα

ΑΡΘΡΟ 21.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. φροντίζει για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου και το εκπροσωπεί σε όλες τις σχέσεις του με τρίτους είτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε οργανώσεις (επιστημονικές, υπηρεσιακές, διοικητικές, μη κυβερνητικές κλπ.) είτε αρχές δικαστικές, αστυνομικές κλπ. Εκπροσωπεί το Σωματείο στις παραστάσεις και επαφές με πολιτικούς, πνευματικούς, κυβερνητικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες στην Κύπρο ή στο εξωτερικό.
2. Υπογράφει μόνος ή συνυπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμών και διαχειρίζεται ως εκπρόσωπος του Σωματείου τους τυχόν τραπεζικούς λογαριασμούς της (αναλήψεις, καταθέσεις κλπ).
3. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις τακτικές ή έκτακτες και διευθύνει τις συζητήσεις.
4. Μαζί με τον Γενικό Γραμματέα καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των εργασιών του Δ.Σ, τις οποίες και διευθύνει, δίνει κατά σειρά το λόγο σε αυτούς που επιθυμούν να

μιλήσουν, αφαιρεί το λόγο σε όσους ομιλητές παρεκτρέπονται, τους οποίους έχει δικαίωμα να αποβάλει από τη συνεδρίαση και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

5. Εκτελώντας απόφαση του προεδρείου, του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. δεσμεύει το σωματείο υπογράφοντας τα σχετικά έγγραφα κάθε συμβάσεως.

6. Συνυπογράφει τη σχετική πράξη στα βιβλία του ταμία και του γραμματέα που πιστοποιεί τον αριθμό των έγκυρων σελίδων κάθε βιβλίου.

7. Φροντίζει για την εντός των χρονικών ορίων εφαρμογή των αποφάσεως του Δ.Σ. Εποπτεύει για την εφαρμογή των ορίων του παρόντος ως και του τυχόντος εσωτερικού κανονισμού και ελέγχει εκείνα τα μέλη που είναι αμελή στις υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο.

8. Δύναται να παρίσταται και να προεδρεύει στις συνεδριάσεις όλων των επιτροπών του σωματείου.

9. Λογοδοτεί για τα πεπραγμένα του Δ.Σ στην Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 22.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο όταν απουσιάζει σ' όλες του τις αρμοδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 23.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας του Σωματείου διευθύνει τα γραφεία του, τηρεί τα βιβλία, είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, φυλάσσει το αρχείο και την σφραγίδα, το μητρώο μελών και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο της. Συντάσσει και υπογράφει, όταν χρειασθεί μαζί με τον πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής, συντάσσει και τηρεί, τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. (τα οποία υπογράφουν όλοι οι σύμβουλοι).

Είναι υπεύθυνος για την ταξινόμηση και την φύλαξη του υλικού και κάθε άλλου αντικειμένου που ανήκει στο σωματείο και καταρτίζει με τον πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ., εκπροσωπεί το σωματείο σε όλες τους τις δραστηριότητες και σχέσεις, όπως ακριβώς και ο πρόεδρος. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ., που ορίζεται από αυτό .

ΑΡΘΡΟ 24.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ

Έχει την εποπτεία, επιμέλεια και ευθύνη των οικονομικών του Σωματείου, εισπράττει την συνδρομή των μελών και κάθε άλλη εισφορά, διατηρεί τα διαχειριστικά βιβλία, υπογράφει με τον πρόεδρο τα έγγραφα οικονομικής διαχείρισης, εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε τρεις μήνες την έγκριση και αναμόρφωση του προϋπολογισμού δαπανών, αναλαμβάνει τις καταθέσεις του Σωματείου ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και ενεργεί καταθέσεις για λογαριασμό του Σωματείου, υποχρεούμενος να κρατά σε μετρητά ποσό μέχρι 500 ευρώ (το ανώτερο) καταθέτοντας τα υπόλοιπα σε Τράπεζα για λογαριασμό του Σωματείου. Αναλυτικότερα :

1. Οι εισπράξεις που πραγματοποιεί γίνονται με αποδείξεις του σωματείου, οι δε πληρωμές δαπανών με εντάλματα πληρωμής υπογεγραμμένα από τον ίδιο και τον πρόεδρο.
2. Εισπράττει ο ίδιος ή ο πρόεδρος όλες τις ταχυδρομικές ή τραπεζικές επιταγές που απευθύνονται στο σωματείο με ευθύνη του και το αναφέρει στο Δ.Σ.
3. Τηρεί βιβλίο ταμείου, βιβλίο απογραφής περιουσιακών στοιχείων του σωματείου και γενικά κάθε βιβλίο που κρίνεται αναγκαίο για τη διαχείριση και τη διαφάνεια της διαχείρισης. Ιδιαίτερα στο βιβλίο του ταμείου αναγράφεται κάθε πράξη είσπραξης των πληρωμών και μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωσή του.
4. Δεν δικαιούται να κρατά στα χέρια του χρήματα του σωματείου πέρα από αυτά που έχει αποφασίσει το Δ.Σ για επείγουσες ή τρέχουσες καταστάσεις. Πέραν του ποσού αυτού υποχρεούται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών να τα καταθέσει σε τράπεζα όπου το Σωματείο διατηρεί λογαριασμό.
5. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε ανωμαλία του ταμείου και ευθύνεται πειθαρχικά, ποινικά και αστικά για όλη την οικονομική διαχείριση του Σωματείου.
6. Όταν ο ταμίας κωλύεται ή απουσιάζει τον αναπληρώνει ο πρόεδρος ή άλλο μέλος του Δ.Σ που ορίζεται από αυτό.
7. Αν ο ταμίας δεν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, αντικαθίσταται με απόφαση και ευθύνη του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 25. **ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ**

1. Τα μέλη της διοίκησης σωματείου, έχουν την υποχρέωση να τηρούν λογιστικά βιβλία, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του σωματείου, και να καταρτίζουν στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς: (α) Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους τους· (β) λογαριασμό του πιστωτικού του υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό τους κατά τη διάρκεια αυτού· (γ) λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτά ή που τους οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.
2. Οι λογαριασμοί του σωματείου, ελέγχονται από εγκεκριμένο ελεγκτή, με δικά του έξοδα εκτός, αν τα ετήσια έσοδα του σωματείου δεν υπερβαίνουν τις σαράντα χιλιάδες ευρώ (€40.000) οπότε δεν απαιτείται η ετοιμασία λογαριασμών ελεγμένων από εγκεκριμένο ελεγκτή αλλά δύνανται να ετοιμάζονται από ανεξάρτητο λογιστή ή άλλο προσοντούχο άτομο όπως θα ορίσει το σωματείο.
3. Τα μέλη της διοίκησης του σωματείου, έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν στον Έφορο τους λογαριασμούς, το αργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, δηλαδή μέχρι 31 Ιουλίου.

ΑΡΘΡΟ 26. **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

1. Το Δ.Σ μπορεί να συστήνει προσωρινές ή μόνιμες επιτροπές για την αντιμετώπιση των διαφόρων αναγκών του σωματείου και γενικότερα για την καλύτερη λειτουργία του. Η θητεία των επιτροπών ανήκει στην δικαιοδοσία του Δ.Σ.
2. Το Δ.Σ δύναται να απαλλάξει των καθηκόντων του μέλος οιασδήποτε επιτροπής εφόσον κατά την κρίση του συντρέχει σημαντικός λόγος.
3. Των επιτροπών προΐσταται ο πρόεδρος και ενημερώνει για τη δράση τους το Δ.Σ του Σωματείου. Οι αποφάσεις των επιτροπών έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα και τίθενται υπό την κρίση του Δ.Σ.
4. Οι επιτροπές λειτουργούν αυστηρά μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητας που τους έχει ανατεθεί και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να αναπτύξουν δράση ανεξάρτητη και ανεξέλεγκτη από το Δ.Σ.
5. Κατά τη συζήτηση επικυρώσεως αποφάσεων των επιτροπών ενώπιον του Δ.Σ του σωματείου δύναται οποιοδήποτε μέλος της επιτροπής να καταθέσει εγγράφως υπόμνημα που να περιέχει τις απόψεις του. Το Δ.Σ μπορεί να επιτρέψει από τον εισηγητή την προφορική ανάπτυξη του υπό συζήτηση θέματος.
- 6) Τα τυχόν χρηματικά ποσά που συγκεντρώνει κάθε επιτροπή παραδίδονται αμέσως στον ταμία με απόδειξη του Σωματείου.
- 7) Κανένα μέλος της επιτροπής δεν αμείβεται για τις υπηρεσίες που προσφέρει μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητας της επιτροπής, δικαιούται, όμως, με απόφαση του Δ.Σ τα απαραίτητα έξοδα μετακίνησης.

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει τις οικονομικές πράξεις του Δ.Σ. και δικαιούται να κάνει έλεγχο του ταμιά οποτεδήποτε. Ετοιμάζει έκθεση για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου για κάθε Διοικητικό Συμβούλιο, ελέγχει τα βιβλία όταν παραιτηθεί οποιοσδήποτε ταμίας του Σωματείου και εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. να καλέσει Γενική Συνέλευση όταν θεωρήσει ότι διακυβεύονται τα συμφέροντα της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟΝ 27.

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ

Το ΣΩΜΑΤΕΙΟ αντιπροσωπεύεται ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου, αρχής, σώματος ή προσώπου, απαραιτήτως από τον/την Πρόεδρο, σε περίπτωση κωλύματος αυτού από τον/την Αντιπρόεδρο, σε περίπτωση κωλύματος αυτού από τον/τη Γραμματέα και σε περίπτωση κωλύματος αυτού από τον/την Ταμία, καθώς επίσης και από Νομικό Σύμβουλο τον/την οποίο/α ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, οι οποίοι εκτός όπου προνοείται διαφορετικά από το Καταστατικό, δεσμεύουν το ΣΩΜΑΤΕΙΟ με τις υπογραφές τους.

ΑΡΘΡΟ 28:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται γι' αυτό το σκοπό.
2. Για τροποποίηση άρθρων χρειάζεται η παρουσία 20 τουλάχιστον μελών με δικαίωμα ψήφου και η απόφαση της πλειοψηφίας των $\frac{3}{4}$ των παρευρισκόμενων μελών, με μυστική ψηφοφορία. Για τροποποίηση των σκοπών του Σωματείου απαιτείται η συναίνεση των $\frac{3}{4}$ του συνόλου των μελών του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 29.

ΔΙΑΛΥΣΗ

1. Το Σωματείο διαλύεται:
 - (α) Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά γι' αυτό, με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ του όλου αριθμού των μελών του Σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου, με μυστική ψηφοφορία.
 - (β) Όταν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από είκοσι.
 - (γ) Όταν επιτευχθούν οι σκοποί της ίδρυσης του Σωματείου.
2. Σε περίπτωση διάλυσης, αφού εξοφληθούν όλες οι υποχρεώσεις που ανελήφθησαν νόμιμα στο όνομα του Σωματείου, το υπόλοιπο περιέρχεται ισόποσα στα εκπαιδευτικά ιδρύματα για παιδιά με ειδικές ανάγκες στην Κύπρο.

ΑΡΘΡΟ 30.

Το παρόν καταστατικό αποτελείται από τριάντα (30) άρθρα. Αναγνώσθηκε, συζητήθηκε και ψηφίσθηκε ΟΜΟΦΩΝΑ κατ' άρθρο στο σύνολό του από την Ιδρυτική Γενική Συνέλευση των ιδρυτικών μελών του, που πραγματοποιήθηκε στη Λεμεσό αποτελούμενη από ενήλικους Κύπριους, έχοντες τα νόμιμα προσόντα που ορίζει ο εκάστοτε περί σωματείων και ιδρυμάτων νόμος στις 07/01/2018.

Το καταστατικό τροποποιήθηκε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στις 21//2/2020 κατόπιν συναίνεσης των $\frac{3}{4}$ του συνόλου των μελών του Σωματείου.

Μαίον Κυριάκου
Γεωργίου

Πρόεδρος

